

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2024

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024-2025

Chủ đề năm học: “Đổi mới quản trị đại học & Hội nhập toàn cầu”

TT	TỶ TRỌNG (100.0%)	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
					BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG									
II QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC									
1	10.0%	Ban hành Quy định về tổ chức các hoạt động truyền thông của Nhà trường.	Ký ban hành Quy định Truyền thông.	Triển khai	01/10/2024	15/11/2024	Phối hợp thực hiện	Nguyễn Phương Thúy	- Nguyễn Thị Lại Giang
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/12/2024	24/12/2024			- Đoàn Đăng Huỳnh
2	10.0%	Xây dựng và thẩm định Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính	Quyết định/ Nghị quyết ban hành Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ	Lập kế hoạch	01/09/2024	31/10/2024		Nguyễn Phương Thúy	- Nguyễn Thị Lại Giang
				Triển khai	01/11/2024	15/06/2025	Phối hợp thực hiện		- Võ Minh

		theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.	chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2025	15/07/2025			Hoà - Đoàn Đặng Huỳnh
3	10.0%	Xây dựng và thẩm định Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2025 – 2030.	Nghị quyết ban hành Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2025 – 2030	Lập kế hoạch	19/08/2024	30/09/2024		Nguyễn Phương Thúy	- Nguyễn Thị Lại Giang - Võ Minh Hoà - Đoàn Đặng Huỳnh
				Triển khai	01/10/2024	15/06/2025	Phối hợp thực hiện		
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2025	15/07/2025			
III CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÂN SỰ									
IV TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO									
V NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI									
VI TRUYỀN THÔNG VÀ PHỤC VỤ CÔNG ĐỒNG									
VII ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC									
VII I TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT									
1	10.0%	Thực hiện đề án tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024.	<ul style="list-style-type: none"> Tổng kiểm kê tài sản của nhà trường theo quy định Phục vụ công tác báo cáo tình hình QLSDTSC, cung cấp thông tin để lập các báo cáo cấp trên theo quy định Đánh giá hiệu quả khai thác tài 	Lập kế hoạch	01/12/2024	15/12/2024		Nguyễn Phương Thúy	- Nguyễn Thị Lại Giang - Võ Minh Hoà - Đoàn Đặng Huỳnh
				Triển khai	01/01/2025	15/03/2025	Thực hiện theo thông báo và phân công của đơn vị chủ trì		
				Báo cáo kết quả thực hiện	17/03/2025	30/03/2025			

			sản thiết bị của các đơn vị						
2	10.0%	Đổi mới, cải tạo cơ sở vật chất, cảnh quan xanh - sạch - đẹp.	<ul style="list-style-type: none"> • Ngâm hóa hệ thống điện - cáp viễn thông khu vực Tòa nhà trung tâm • Cải tạo sửa chữa công chính • Cải tạo sửa chữa làm cầu nối giữa nhà Trung tâm với khu A và mái che mưa nắng • Cải tạo cảnh quan khu vực Tòa nhà Trung tâm 	Lập kế hoạch	01/07/2024	30/11/2024		Nguyễn Phương Thúy	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thị Lại - Võ Minh Hoà - Đoàn Đăng Huỳnh
				Triển khai	01/12/2024	01/07/2025	Phối hợp thực hiện		
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2025	15/07/2025			
VII	MTCL KHÁC								
II									
1	15.0%	Phát triển đa dạng hoá các hoạt động dịch vụ phục vụ cho CBVC và sinh viên của nhà trường	-Mở rộng thêm các dịch vụ tại Trung tâm dịch vụ tổng hợp.	Lập kế hoạch	20/09/2024	20/11/2024	Kế hoạch mở rộng hoạt động	Nguyễn Phương Thúy	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Đăng Huỳnh - Nguyễn Thị Lại - Nguyễn Thị Lại Giang
				Triển khai	20/09/2024	15/07/2025	Danh mục các hợp đồng thuê dịch vụ mới, Danh mục các hoạt động dịch vụ ngắn hạn		

				Báo cáo kết quả thực hiện	20/09/2024	15/07/2025	Báo cáo về mở rộng các hoạt động dịch vụ		
2	10.0%	Giám sát và cải tiến chất lượng dịch vụ phục vụ cán bộ viên chức và sinh viên	Kiểm tra ít nhất 10 lượt/ năm	Lập kế hoạch	20/09/2024	20/11/2024	Kế hoạch kiểm tra giám sát các hoạt động dịch vụ	Nguyễn Phương Thúy	- Đoàn Đăng Huỳnh - Nguyễn Thị Lại Giang
				Triển khai	20/09/2024	15/07/2025	Các biên bản kiểm tra các hoạt động dịch vụ		
				Báo cáo kết quả thực hiện	20/09/2024	15/07/2025	Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất cải thiện sau các đợt kiểm tra		
3	8.0%	Duy trì các hoạt động của Giftshop UTE.	Đa dạng hoá các nguồn hàng .	Lập kế hoạch	20/09/2024	20/11/2024	Kế hoạch tạo nguồn hàng và bán hàng	Nguyễn Thị Lại Giang	Võ Minh Hoà
				Triển khai	20/09/2024	15/07/2025	Hình ảnh các mặt		

							hàng tại cửa hàng, Hình ảnh quảng cáo mới các mặt hàng trên web trung tâm, Danh sách cung cấp đồng phục theo lớp		
				Báo cáo kết quả thực hiện	20/09/2024	15/07/2025	Báo cáo kết quả hoạt động tại cửa hàng		
4	10.0%	Thực hiện các dự án quà tặng cho sinh viên	100% Tân sinh viên có quà tặng	Lập kế hoạch	20/09/2024	20/09/2024	Tờ trình /Kế hoạch quà tặng cho Tân sinh viên	Nguyễn Phương Thúy	- Nguyễn Thị Lại Giang - Võ Minh Hoà - Đoàn Đăng Huỳnh
				Triển khai	20/09/2024	30/11/2024	Hình ảnh quà tặng, Danh sách nhận quà tặng của tân sinh viên /theo khoa		



				Báo cáo kết quả thực hiện	20/09/2024	30/12/2024	Báo cáo kết quả thực hiện		
5	7.0%	Quản lý việc cho mượn và trả áo lễ phục tốt nghiệp cho sinh viên	100% Tân kỹ sư và Thạc Sĩ , Tiến sĩ dự lễ tốt nghiệp được mượn Lễ phục	Lập kế hoạch	20/09/2024	15/07/2025	Thông báo các đợt dự lễ tốt nghiệp	Nguyễn Thị Lại Giang	- Võ Minh Hoà - Đoàn Đăng Huỳnh
				Triển khai	20/09/2024	15/07/2025	Thông báo cho mượn trả lễ phục theo từng đợt		
				Báo cáo kết quả thực hiện	20/09/2024	15/07/2025	Báo cáo từng đợt cho mượn trả lễ phục tốt nghiệp		

Người biên soạn
(TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Chữ ký, họ và tên)



ThS. Nguyễn Phương Thúy

Người xem xét
(TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.ĐBCL
Chữ ký, họ và tên)



PGS.TS. Phạm Huy Tuấn

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(Phụ trách đơn vị
Chữ ký, họ và tên)



PGS.TS. Lê Hiếu Giang